

решением профсоюзного собрания ППО ГКДОУ
«ПАНТЕЛЕЙМОНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»
ЯСИНОВАТСКОГО М.О.» ДНР
протокол № 2 от 28 августа 2024 г.

Положение
о профсоюзном комитете ГКДОУ «ПАНТЕЛЕЙМОНОВСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА» ЯСИНОВАТСКОГО М.О.» ДНР

Общие положения:

- Ø Профсоюзный комитет избирается на 2-3 года, подотчетен собранию и выборному органу вышестоящей территориальной организации Профсоюза, обеспечивает выполнение их решений;
- Ø Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере, необходимости, но не реже 1 раза в месяц

Профсоюзный комитет:

- Ø осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации школы в период между собраниями;
- Ø выражает, представляет и защищает социально – трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с администрацией ДОУ (уполномоченными лицами), а также в органах местного самоуправления;
- Ø является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с администрацией ДОУ и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора, а также при регулировании трудовых и иных социально-экономических отношений предусмотренных законодательством РФ;
- Ø созывает профсоюзные собрания;
- Ø вступает в договорные отношения с другими юридическими и физическими лицами;
- Ø ведет коллективные переговоры с администрацией (уполномоченными лицами) школы по заключению коллективного договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- Ø ведет сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение;
- Ø совместно с администрацией ДОО (уполномоченными лицами) на равноправной основе образует: комиссию для ведения :коллективных переговоров, при необходимости – примирительную комиссию для: урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;
- Ø организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости – забастовок в установленном законодательством порядке;
- Ø организует проведение общего собрания трудового :коллектива ДОО для принятия: :коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением;
- Ø осуществляет: контроль за соблюдением в школе законодательства о труде.
- Ø Профком вправе требовать, чтобы в трудовые договоры (контракты) не включались
- Ø условия, ухудшающие положение воспитателей и других работников школы по сравнению с законодательством, соглашениями и коллективным договором;
- Ø осуществляет контроль за предоставлением администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией;
- Ø осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны труда в ДОО, заключает соглашение по охране труда с администрацией школы. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников школы создаётся совместная комиссия, куда на паритетной основе входят представители профкома и администрации;
- Ø осуществляет общественный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному

страхованию, расходом средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых, за распределением путёвок на лечение и отдых;

Ø проводит по взаимной договорённости с администрацией школы совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов и координации общих усилий по их решению; .

Ø организует прием в Профсоюз новых членов, обеспечивает учёт членов Профсоюза;

Ø систематически информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;

Ø выявляет мнения членов Профсоюза по вопросам, представляющим общий интерес, разрабатывает и сообщает точку зрения профсоюзной организации по этим вопросам в соответствующую территориальную организацию Профсоюза;

Ø проводит разъяснительную работу среди членов Профсоюза о правах и роли Профсоюза в защите трудовых, социально – экономических прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, о их правах и льготах.

Председатель первичной профсоюзной организации:

Ø без доверенности представляет интересы и действует от имени профсоюзной организации, представляет ее в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;

Ø вступает во взаимоотношения и ведет переговоры от имени профсоюзной организации с администрацией школы, органами местного самоуправления, хозяйственными и иными органами и должностными лицами;

Ø организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов вышестоящей территориальной организации Профсоюза;

Ø председательствует на профсоюзном собрании, подписывает постановления профсоюзного собрания;

Ø организует работу профсоюзного комитета и профсоюзного актива;

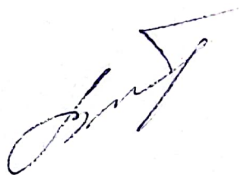
Ø созывает и ведет заседания профкома, подписывает принятые решения;

Ø распоряжается от имени профсоюзной организации и по поручению профсоюзного комитета денежными средствами и имуществом профсоюзной организации;

Ø выполняет другие функции, делегированные ему профсоюзным собранием и профкомом;

Ø председатель профсоюзной организации является председателем профсоюзного комитета и избирается на срок полномочий профкома. Подотчетен профсоюзному собранию и несет ответственность за деятельность профсоюзной организации перед выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

Председатель ППО



Е.М Валиулина